

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 54**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ № 54
(протокол от 03.09.2020 № 1)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 54
_____ О.Н. Лукач
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПЛАН-ГРАФИК ВВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА ПЕДАГОГА
НА 2020 -2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**АНГАРСК
2020 год**

**План – график
введения Профессионального стандарта педагога
на 2020-2021 гг.**

Цель: создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня профессионального развития педагогов МАДОУ № 54 в условиях введения профессионального стандарта педагога.

Задачи:

1. Разработка организационно-управленческих решений, регулирующих введение профессиональных стандартов.
2. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие профессиональным стандартам.
3. Совершенствование кадровой политики ДОУ.
4. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов в ДОУ.
5. Организация аттестации и профессиональной подготовки работников ДОУ в соответствии профессиональным стандартам.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Нормативно-правовое обеспечение сопровождения введения Профессионального стандарта педагога				
1.1.	Изучение документов с вновь принятыми педагогами и педагогами вышедшими после декретного отпуска: - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел квалификационные характеристики должностей работников образования»; - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказ Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; - Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного	с августа 2020	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	знание терминологии нормативной базы

образовательного стандарта дошкольного образования».			
--	--	--	--

С 01 июля 2016 года вступило в силу Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов...». В соответствии с вышеназванным постановлением профессиональные стандарты применяются поэтапно на основе утвержденных организациями планов по организации применения профессиональных стандартов. Постановлением установлен ряд требований к содержанию планов. Реализацию мероприятий планов необходимо завершить не позднее 1 января 2020 г.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение профессиональных стандартов:

- Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее – ФЗ № 197)
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (далее – приказ Минтруда России № 544н);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015г. № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (далее – приказ Минтруда России № 613н);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (далее – приказ Минтруда России № 608н);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (далее – приказ Минтруда России № 514н);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (далее – приказ Минтруда России № 10н);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее – приказ Минобрнауки № 499);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной или муниципальной собственности» (далее – Постановление № 584).

Подготовительные мероприятия

1.2.	Доведение до работников ДОУ информации о нормативных актах, регулирующих введение профессиональных стандартов, утвержденных профессиональных стандартах и порядке их введения	Август	Заведующий, Зам.зав. по ВМР	Электронный документооборот Консультации (презентации) на педагогическом совете.
1.3.	Определение перечня локальных нормативных актов ДОУ, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав. по ВМР	Перечень локальных нормативных актов
1.4.	Организация разъяснительной работы в ДОУ по применению профессиональных стандартов (далее – ПС) Статья 28 и пункт 10 части 3 статьи 47 ФЗ №273	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав. по ВМР	Материалы, свидетельствующие об информировании работников по вопросам применения ПС (Протоколы совещаний с работниками, профсоюзом по вопросам применения ПС)
Организационное обеспечение сопровождения введения Профессионального стандарта педагога				
2.1	Анализ готовности педагогов к требованиям Профстандарта – категории педагогов ДОУ - определение списка ПС, подлежащих применению	2019-2020	Зам.зав. по ВМР	«Школа высшего педагогического мастерства» - 8 педагогов; «Школа совершенствования педагогического мастерства» - 18 педагогов; «Школа становления молодого воспитателя» - 1 педагог
2.2	Анализ образования и повышения квалификации педагогов - определение потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в ПС и кадрового состава организации	Апрель	Зам.зав. по ВМР	Образование и повышение квалификации соответствует требованиям

2.3	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников квалификационным требованиям профессиональных стандартов. Анализ аттестации педагогов. Проведение аналитической работы в соответствии с утверждённым Планом по вопросам применения ПС:	ноябрь	Заведующий, Зам.зав. по ВМР	Приказ о создании комиссии Положение об аттестационной комиссии Информирование под подпись педагогических работников о результатах работы Комиссии и решении, принятом заведующим Из 27 педагогов – - В.К.К. - 5 педагогов; - 1 К.К. - 6 педагогов; - соответствие занимаемой должности - 9 педагогов; - вновь принятые - 7 педагогов.
2.4	Внесение изменений в локальные нормативные акты в связи с введением профессиональных стандартов: - определение перечня локальных актов и других документов ОО, подлежащих изменению в связи с учётом положений ПС.	Январь	Заведующий, Зам.зав. по ВМР	Должностные инструкции педагогических кадров: воспитатель, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре.
2.5.	Создание банка нормативно-правовых документов ДОУ, регламентирующих введение ПС	Постоянно	Заведующий, Зам.зав. по ВМР	Банк нормативно-правовых документов ДОУ, регламентирующих введение ПС
3. Кадровое обеспечение сопровождения введения Профессионального стандарта педагога				
3.1	Проектирование развития педагогического коллектива в целом и отдельных педагогов (передового педагогического опыта): - определение этапов применения ПС; - определение списка ПС, подлежащих применению в ДОУ с учётом кадрового состава организации (мониторинг реестра ПС)	2020-2021	Зам.зав. по ВМР	Планирование повышения квалификации педагогов (по образовательным программам и обучение по персонифицированной модели). Планирование годового плана ДОУ
3.2	Сопровождение молодых воспитателей Планирование обучения работников (профессиональное образование, профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование).	2020-2021	Зам.зав. по ВМР	Индивидуальное консультирование молодых воспитателей – индивидуальная программа становления молодого педагога

3.3	Корректировка планов самообразования педагогов ДОУ. Анализ (самоанализ) профессиональных компетенций работников на их соответствие ПС.	октябрь	Зам.зав. по ВМР	Анализ соответствия тем ПС (блок «необходимые знания»)
3.4.	Использование ПС для вновь принимаемых работников:	В течение года	Заведующий	- Трудовые договоры; - Должностные инструкции (статья
	- приём на работу по должностям, к которым применяется ПС, в соответствии с требованиями ПС			195.3 ФЗ № 197; - пункт 2 приказа Минтруда России № 544н; - пункт 2 приказа Минтруда России № 608н).
4. Методическое обеспечение сопровождения введения Профессионального стандарта педагога				
4.1	Редактирование (внесение изменений) и представление Программы развития	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР	Презентация Программы развития ДОУ
4.2	Педагогический час «Развивающая ПП среда ДОУ в свете обеспечения образовательного потенциала детей и педагогов» – вопрос «Аналитическая справка по результатам написания самоанализа организации развивающей предметно-пространственной среды групп за период: январь-апрель 2021 г.)	Апрель	Зам.зав. по ВМР	Протокол педагогического совета
4.3	Консультация «Написание рабочих программ педагогами групп» (из опыта педагогов ДОУ)	Апрель	Зам.зав. по ВМР	Корректировка рабочих программ на 2020-2021 уч.год
4.4	- Повышение квалификации педагогов, через педагогические советы, практико-ориентированные семинары; - Рабочая группа по введению ФГОС ДО; - Участие педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях (педагогические конференции, конкурсы и др.);			

	- Педагоги высокого уровня педмастерства и становления ППО; -Работа в малых группах - взаимодействие между педагогическими кадрами – молодой педагог работает с опытным наставником.	2020-2021	Заведующий, Зам.зав. по ВМР Педагоги ДОУ	Знакомство с передовым педагогическим опытом лучших учреждений и педагогов области и города. Корректировка содержания методического обеспечения в соответствии с блоками «необходимые умения» и «необходимые знания» профессионального стандарта.
4.5	Участие в муниципальном конкурсе педагогических достижений «Воспитатель года»	Январь- февраль	Зам.зав. по ВМР	Повышение профессиональной компетенции, знакомство с передовым педагогическим опытом коллег
4.6	Анализ деятельности ДОУ за 2020-2021 уч. год	Май	Заведующий, Зам.зав. по ВМР	Корректировка своей деятельности, перспектива на 2021-2022 уч. год
5. Информационное обеспечение введения Профессионального стандарта педагога				
5.1.	Своевременное создание, размещение и обновление информации на сайте ДОУ № 54	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по ВМР Лесникова Ю.Н.	Информация по вопросам введения Профессионального стандарта педагога
Финансовое обеспечение введения Профессионального стандарта педагога				
6.1	Информирование трудового коллектива о повышении фактического уровня заработной платы педагогических работников.	Ежемесячно	Заведующий, Зам.зав. по ВМР	Протоколы собрания трудового коллектива
6.2.	Организация повышения квалификации педагогов по персонифицированной модели	2020-2021	Зам.зав. по ВМР	Планирование и написание заявок для обеспечения повышения квалификации педагогов по ФГОС ДО
6. Соблюдение сроков выполнения Плана по пунктам запланированных мероприятий				

ПЛАН - ГРАФИК

мероприятий по внедрению профессионального стандарта

«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)
(воспитатель, учитель)»

в Муниципальном автономном дошкольном учреждении детский сад № 54
на 2020-2021 учебный год

Цель: Обеспечение перехода ДООУ на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог с 01.09.2020г. Задачи:

1. Формирование у администрации ДООУ управленческих компетенций, необходимых для эффективного управления развитием образовательного учреждения в условиях введения профессионального стандарта педагога.
2. Повышение профессиональной компетенции педагогических работников ДООУ в соответствии с требованиями профстандарта.
3. Совершенствование системы эффективности труда педагогических работников ДООУ на основе профстандарта.
4. Повышение качества образования в условиях действия профессиональных

стандартов. Индикаторы:

1. Внедрение пакета типовых документов ДООУ, работающего в условиях профстандарта.
2. Критерии эффективности труда педагогических работников в соответствии с профстандартом педагога.
3. Формирование плана повышения квалификации;
4. Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта, в том числе посредством: мастер-классов, открытых мероприятий, стажерских практик и др.;
5. Проведение совещаний по вопросам внедрения профессионального стандарта, рассмотрение итогов работы ДООУ по разработке дифференцированных программ развития профессионального уровня педагогов, с учетом выявленных в ходе самоанализа профессиональных дефицитов компетенций;
6. Осуществление контроля деятельности по реализации направления «Внедрение профессионального стандарта» в рамках инновационной деятельности;
7. Изучение практик работы образовательных организаций по переходу к работе в условиях действия профессионального стандарта. Выявление лучших практик.

1 этап. Подготовительный: проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативно-правовых актов / сентябрь – декабрь 2020г./

2 этап. Внедрение профессионального стандарта «Педагог» в МАДОУ детский сад № 54 с 01.01.2021г.

Мероприятие	Форма реализации	Ответственные	Срок исполнения
1 этап. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение			
Создание и утверждение (приказом) рабочей группы по внедрению профессионального стандарта в ДОУ	Приказ заведующего	Заведующий	январь
Разработка и утверждение (приказом) плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта.	План-график мероприятий по внедрению профстандарта в ДОУ	Заведующий, рабочая комиссия	февраль
Ознакомление педагогических работников ДОУ с содержанием профессионального стандарта «Педагог»: - организация обсуждения на педагогических, методических советах, - размещение информации на стендах ДОУ, официальном сайте ДОУ.	Информационный стенд с материалами профстандарта. Создание на официальном сайте ДОУ под рубрики «Образовательные стандарты». Методический час «В помощь педагогам»	Заведующий, Зам.зав. по ВМР	февраль – сентябрь
Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов ДОУ в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, нормирования, оценки качества труда педагогов.	Новые редакции документов: должностные инструкции, трудовой договор, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка.	Заведующий	февраль – декабрь.
Разработка положения о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с профстандартом, в том числе в части распределения стимулирующих выплат	Положение и системе оценки деятельности педагогических работников. Типовые критерии оценки качества труда педагогов.	Заведующий, Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам	январь
Разработка процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профстандарта	Инструментарий для проведения самооценки	Рабочая группа	октябрь - декабрь

Разработка процедуры внутреннего аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов ДОУ профстандарту	График проведения внутреннего аудита. Инструментарий для проведения внутреннего аудита.	аттестационная комиссия	ноябрь-декабрь
2 этап. Внедрение профессионального стандарта в ДОУ			
Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников ДОУ			
Организационно-методическое обеспечение самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления её соответствия профстандарту	Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению	заведующий, Зам.зав. по ВМР	январь – февраль
Организация проведения самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления её соответствия профстандарту	План-график проведения самоанализа	заведующий, педагогический совет	январь – февраль
Организация внутреннего аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов ДОУ профстандарту	Проколы заседания аттестационной комиссии	аттестационная комиссия	январь-февраль
Совершенствование методической работы			
Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»		Зам.зав. по ВМР педагогический совет	в течение года
Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, муниципальных методических объединениях.		Зам.зав. по ВМР	в течение года
Участие педагогов ДОУ во всероссийских, региональных, муниципальных (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства.	Достижения педагогов и воспитанников ДОУ.	Зам.зав. по ВМР	в течение года
Аттестация педагогических работников.			
Планирование аттестации педагогических работников.	График аттестации педагогических работников	аттестационная комиссия	ежегодно сентябрь
Консультационная поддержка: <ul style="list-style-type: none"> ▪ процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; ▪ процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую). 		Зам.зав. по ВМР	в течение года

Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в ДООУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в ДООУ.	Зам.зав. по ВМР	в течение года
Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДООУ.			
Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления ДООУ, представленных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др.	График повышения квалификации	Зам.зав. по ВМР	ежегодно сентябрь
Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДООУ на основе выявленного дефицита компетентностей.		Зам.зав. по ВМР	ежегодно май

Планируемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт педагога в ДООУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт педагога ДООУ.
3. Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональный стандарт педагога.
5. Все педагоги ДООУ соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объеме.

Карта профессионального роста педагога МАДОУ детского сада № 54

_____/_____/_____
 (Фамилия, имя, отчество) (должность) (дата заполнения)
 Стаж работы (общий/педагогический) _____ Дата поступления на работу в ДОУ № 54 _____
 Квалификационная категория (дата присвоения, № приказа) _____

1. Курсы повышения квалификации

Дата	Наименование образовательной организации	Наименование образовательной программы	Форма обучения, Количество часов	Удостоверение №
1.				
2.				
3.				

2. Используемые педагогические технологии

№п/п	Название, автор	Степень использования (апробация, активное использование)	Проведенное мероприятие с детьми, родителями, педагогами.
1			
2			

3. Диссеминация педагогического опыта

Дата	Название мероприятия (открытая НОД, мастер-класс, участие)	Уровень (ДОУ, региональный, муниципальный и др.)	Категория, кол-во участников

4. Обобщение педагогического опыта

Дата	Название	Выходные данные публикации	Краткая аннотация	Уровень (ДОУ, региональный, муниципальный и др.)	Сведения о публикации

5. Участие в организационно-методической работе, экспертной деятельности

№п/п	Название комиссии/рабочей группы	Уровень (ДОУ, региональный, муниципальный и др.)	Обязанность/должность	Приказ (дата/№)
1				
2				

6. Участие педагога в профессиональных конкурсах

Дата	Название мероприятия	Уровень (ДОУ, региональный, муниципальный и др.)	Форма (очная, заочная, дистанционная)	Результат

7. Посещение мероприятий в районе, городе за 20__ - 20__ учебный год

Дата	Название мероприятия	Уровень

8. Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях

Дата/год	Мероприятие, уровень проведения (ДОУ, региональный, муниципальный и др.)	Количество участников, % от общего кол-ва детей в группе	Результат

9. Работа с детьми по интересам

№п/п	Название секции, кружка	Наличие проекта, программы реализации	Итоговое мероприятие

10. Вовлечение семей в совместную образовательную деятельность

Дата	Название мероприятия	Уровень (ДОУ, региональный, муниципальный и др.)	Кол-во участников	Результат

Критерии самооценки соответствия воспитателя требованиям Профстандарта «Педагог»

ФИО _____ Педагогический стаж _____

Квалификационная категория _____

№п/п	Показатели	2 балла	1 балл	0 баллов
Трудовые действия				
1	Участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом Дошкольного Образования			
2	Участие в создании безопасной и психологически комфортной развивающей предметно-пространственной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации и планирование, организация и реализация образовательной деятельности в группе детей в соответствии Программой			
3	Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения.			
4	Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательной-исследовательской).			
5	Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения.			
6	Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.			
Необходимые знания				
7	Специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста.			
8	Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания.			
9	Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте.			
10	Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте.			
11	Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста.			

12	Современные тенденции развития дошкольного образования.			
Другие характеристики				
13	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики			
		Всего:		
Вывод:				

Суммарный балл (Σ факт):

Оценка по выделенным показателям осуществляется по трехбалльной системе:

«2» — педагогический работник соответствует данному требованию Профстандарта педагога на высоком уровне;

«1» — педагогический работник соответствует данному требованию Профстандарта педагога частично (есть резервы или недостатки при выполнении требования);

«0» — педагогический работник не соответствует данному требованию Профстандарта педагога (требование практически не выполняется).

Уровень владения трудовой функцией «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» рассчитывается по следующей формуле: где в числителе дроби — суммарное количество баллов по всем показателям (столбец 2 таблицы); в знаменателе — количество показателей (столбца 1 таблицы), умноженное на два ($\Sigma \max = 26 \times 2 = 52$).

Обработка результатов:

- 52-44 балла - 100–85% — оптимальный уровень;
- 43 – 31 балл - 84–60% — допустимый уровень;
- 30 – 26 баллов - 59–50% — критический уровень;
- 25 баллов и < 50% — недопустимый уровень.

План мероприятий «Повышение престижа профессии педагога»

Цель:

Повышение престижа профессии педагога в профессиональной среде и в обществе.

Задачи:

1. Создание условий для профессионально-общественной оценки профессионального уровня педагога;
2. Информационное сопровождение мероприятий, направленных на повышение социального статуса педагога и престижа педагогической профессии.

Индикаторы:

1. Сокращение числа вакансий педагогических работников ДОУ;
2. Увеличение числа молодых специалистов;
3. Участие в конкурсах профессионального мастерства для разных категорий педагогических работников;
4. Участие в деятельности общественных педагогических объединений;
5. Разработка и реализация комплекса открытых мероприятий, включая публикации в печатных и электронных средствах массовой информации.